



swiss smile ist eine führende Gruppe von zahnmedizinischen Kompetenzzentren. Qualitativ hochstehende Dienstleistungen machen swiss smile zu einem bevorzugten Partner für Patienten und zahnmedizinisches Personal.

Für unsere Praxis im Herzen der Stadt Zürich
suchen wir ein|e

PRAXISMANAGER | IN (80-100%)

IHRE AUFGABEN

Verantwortung für die administrative Leitung des Standortes
Sie stellen den reibungslosen Ablauf der Patientenbetreuung und der Einsatzplanung sicher
Sie fungieren als erste Anlaufstelle für unterschiedliche Belangen
Ziele setzen Sie um und vertreten diese nach innen und aussen
Kontrolle des Bestellwesens & Budgetverantwortung
Qualitätssicherung & -kontrolle, sowie Mitwirkung bei der Erstellung, Optimierung und Koordination von Standards und Arbeitsabläufen

IHR PROFIL

Sie haben eine Aus- und Weiterbildung in der Dentalbranche
gutes Verständnis der Betriebswirtschaft
Sie konnten sich schon in der Funktion als Praxismanagerin beweisen und bringen einige
Jahre Führungserfahrung mit
Sie sind ein zuverlässiger & belastbarer Teamplayer mit hohem Qualitätsbewusstsein
In einer Drehscheibenfunktion fühlen Sie sich wohl und können die Anliegen
verschiedener Anspruchsgruppen aufnehmen und bearbeiten

UNSER ANGEBOT

Ein spannendes und dynamisches Umfeld, in dem Sie Ihr Talent entfalten können
Vielseitige Arbeit mit hoher Eigenverantwortung
Ein motiviertes Team das sich gegenseitig unterstützt
Eine Praxis auf technologisch höchstem Stand (reine digitale Administration und digitaler Workflow
am Stuhl mit Prime Scan)
Einen modernen, bestens mit den ÖV erreichbaren Arbeitsplatz mitten in Zürich

INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an
bewerbungen@swiss-smile.com