Zahnmedizin
Zürich Nord

Das **Zahnmedizinische Zentrum Zürich Nord** ist ein Kompetenzzentrum, welches seit Frühling 2013 bei swiss smile Schweiz AG angegliedert ist. In Zürich Nord setzen sich über 25 Mitarbeitende für das Wohl der Patienten ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

DENTALSEKRETÄRIN FÜR DEN EMPFANG (60%)

IHRE AUFGABEN

- Betreuung unsere Patienten während des Aufenthaltes in unserer Klinik
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Besuchs
- Telefonische und persönliche Beratung unserer Patienten in der Terminfindung und Übernahme der Terminplanung der Patienten im System „ZaWin“
- Selbständige Abwicklung administrativer Aufgaben mit den Patientenakten, wie die täglichen Kassen- und Kreditkartenabrechnungen, Bonitätsprüfungen sowie administrative Arbeiten im Zusammenhang mit Versicherungen und Behörden
- Annahme von Wünschen, Anregungen oder Beschwerden unserer Patienten als erster Ansprechpartner

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistent/in und verfügen über einige Jahre Berufserfahrung an der Rezeption. Eine Zusatzausbildung als Dentalsekretär|in oder im administrativen Bereich ist von Vorteil
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, organisiert und exakt
- Sie erkennen Zusammenhänge, sind eine teamorientierte, belastbare, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Qualitätsbewusstsein und starker Kundenorientierung
- Sie freuen sich auf die Flexibilität der Arbeit in einem modernen, zuverlässigen Schichtsystem
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette und haben von Vorteil bereits Erfahrung mit dem System „ZaWin“
- Sie sprechen perfektes Deutsch, jede weitere Sprache ist von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Ein spannendes und dynamisches Umfeld, in dem Sie Ihr Talent entfalten können
- Ein motiviertes Team, dass sich gegenseitig unterstütz und einander aushilft
- Freiräume und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein attraktiver und mit dem öffentlichen Verkehr sehr gut erschlossener Arbeitsplatz

INTERESSE?

Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbungen@swiss-smile.com. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Nadja Kiefer (044 325 15 05) gerne zu Verfügung.