



swiss smile ist eine führende Gruppe von zahnmedizinischen Kompetenzzentren. Qualitativ hochstehende Dienstleistungen, die Marke und die Strukturen machen swiss smile zu einem bevorzugten Partner für Patienten und Zahnärzte. Durch die Expansionsstrategie wird die Gruppe in den nächsten Jahren stetig wachsen.

Für unsere Praxen im Raum **Bern & Fribourg** suchen wir eine organisationsstarke

GL-ASSISTENT*IN (50-80%)

IHR WIRKUNGSFELD

- Als persönliche Assistenz des medizinischen Standortleiters unterstützen Sie diesen in div. Tätigkeiten und stellen so den reibungslosen Arbeitsalltag sicher
- Als Drehscheibe koordinieren Sie interne und externe Schnittstellen

IHR PROFIL

- Nach der kaufmännischen Grundausbildung absolvierten Sie die Weiterbildung als Direktionsassistent*in oder gleichwertig
- In einer vergleichbaren Position konnten Sie bereits mehrere Jahre Erfahrung sammeln
- Sie sind verantwortungsbewusst, kommunikationsstark, zuverlässig und mitdenkend
- Sie sind eine flexible Persönlichkeit, welche auch in stressigen Situationen den Durchblick behält
- Reisebereitschaft im Raum Bern & Fribourg
- Ihr Deutsch ist stilsicheres (mind. Niveau C1)

Es erwartet Sie ein dynamisches, motiviertes Team mit Sinn für Humor und einem modernen Arbeitsplatz an guter Lage. Unsere flachen Hierarchien und die kurzen Kommunikationswege bilden die Basis für eine unkomplizierte Zusammenarbeit.

Interessiert? Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **bewerbungen@swiss-smile.com**. Für Auskünfte steht Ihnen Rahel Bossard (043 344 24 20) zur Verfügung.