



swiss smile ist eine führende Gruppe von zahnmedizinischen Kompetenzzentren. Qualitativ hochstehende Dienstleistungen machen swiss smile zu einem bevorzugten Partner für Patienten und zahnmedizinisches Personal.

Für unsere Praxen an der **Bahnhofstrasse** und im **Shopville** in Zürich suchen wir per sofort ein/e

DENTALSEKRETÄR/IN FÜR DEN EMPFANG (80% - 100%)

IHRE AUFGABEN

- Als Gastgeber betreuen Sie unsere Patienten während des Aufenthalts in unserer Klinik
- Sie stellen einen reibungslosen Ablauf des Besuchs sicher
- Telefonische und persönliche Beratung unserer Patienten in der Terminfindung und Übernahme der Terminplanung der Patienten im System „ZaWin“
- Selbständige Abwicklung administrativer Aufgaben mit den Patientenakten, wie die täglichen Kassen- und Kreditkartenabrechnungen, Bonitätsprüfungen sowie administrative Arbeiten im Zusammenhang mit Versicherungen und Behörden
- Annahme von Wünschen, Anregungen oder Beschwerden unserer Patienten als erster Ansprechpartner

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistent/in und verfügen über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung an der Rezeption. Eine Zusatzausbildung als Dentalsekretär/in oder im administrativen Bereich ist von Vorteil
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, organisiert und exakt
- Sie erkennen Zusammenhänge, sind eine teamorientierte, belastbare, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Qualitätsbewusstsein und starker Kundenorientierung
- Sie freuen sich auf die Flexibilität der Arbeit in einem modernen, zuverlässigen Schichtsystem
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette und haben von Vorteil bereits Erfahrung mit dem System „ZaWin“
- Sie sprechen perfektes Deutsch und haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

UNSER ANGEBOT

- Ein sehr spannendes und dynamisches Umfeld, in dem Sie Ihr Talent entfalten können
- Vielseitige Arbeit mit hoher Eigenverantwortung im Schichtbetrieb
- Ein motiviertes Team aus anerkannten Experten das sich gegenseitig unterstützt
- Einen modernen, digitalisierten und bestens mit den ÖV erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbungen@swiss-smile.com. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Praxismanagerin, Frau Murisa Ahmetovic unter 043 344 24 17 zur Verfügung.